

**ANNEXE 9. ELÉMENTS DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION POUR LA PREMIÈRE ANNÉE INFIRMIÈRE EN
RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO (VERSION INTERMÉDIAIRE)
(Draft en cours de validation)**



République Démocratique du Congo
MINISTÈRE DE LA SANTÉ
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT DES SCIENCES DE SANTÉ

**Référentiel
de Formation infirmière**

Sciences de Santé du niveau secondaire

PREMIÈRE ANNÉE

Edition 2005 – Année scolaire 2005-2006 – 1^{ère} année – version 2

TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	2
1. Le cadre de référence en santé.....	3
2. Le cadre de référence en pédagogie	4
3. Les familles de situations (FS)	5
4. Les situations d'intégration (SI)	6
5. La répartition des semaines et des heures par activité d'enseignement	9
6. La répartition des heures par module et par cours	10
7. La présentation du programme par compétences	11
COMPÉTENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	11
COMPÉTENCE 2 : ANALYSER UNE SITUATION ET DÉVELOPPER UN ESPRIT CRITIQUE	15
COMPÉTENCE 3 : RÉALISER LES PRESTATIONS DE SOINS ET OFFRIR DES SERVICES	21
COMPÉTENCE 4 : MANAGER LES RESSOURCES	25
8. Planning annuel des cours, stages et semaines d'intégration	27
9. Bulletin et modalités d'évaluation	28
10. Examen d'admission	32
11. Lexique.....	33
12. Liste des maladies et états de santé prioritaires.....	35

Introduction

Le référentiel de formation infirmière reprend l'ensemble du curriculum par année d'étude.

Ce référentiel de formation nécessite une lecture conjointe du référentiel de compétences.

La présentation des seuls contenus ne suffirait pas à rendre compte de l'ensemble de la formation. Ce référentiel de formation contient dès lors un ensemble d'éléments explicatifs ou contextuels.

Le cadre de référence en santé montre le but ultime de la formation qui est celui des SSP.
Le cadre pédagogique présente quant à lui les spécificités de l'approche par compétences (APC) qui a guidé l'ensemble de la construction des référentiels de compétence et de formation.

Les familles de situation (FS) décrivent les contextes de stages soit les situations que les apprenants de la 1^{ère} année d'étude doivent pouvoir prendre en charge sur les lieux de stage ; tandis que les situations d'intégration (SI) décrivent les activités d'intégration qui préparent l'apprenant, dans le contexte de l'école, à faire face aux situations décrites dans les FS.

Les paliers de compétences (PC) visés par les différents modules sont présentés avant chaque module. Ceux-ci sont divisés en cours.

Les cours sont présentés d'abord sous forme d'un tableau synoptique reprenant les PC visés par les cours et les objectifs spécifiques de chacun d'eux. Ceux-ci sont une forme spécifique de synthèse des PC travaillés dans les cours.

Des tableaux analytiques présentent ensuite les chapitres des différents cours.

Le planning reprend l'alternance des périodes de cours, de situations d'intégration, de stage, d'examen et de vacances pour la première année.

Le bulletin est en cohérence avec l'approche par compétences. Les notes sont attribuées par compétence et paliers de compétences. Les tableaux de synthèse montrent comment les évaluations de stage, des situations d'intégration et des cours apportent des points aux différentes compétences. Les exigences et critères de l'examen d'admission sont ensuite présentés.

Un lexique reprend les termes compris dans le référentiel de compétence et de formation.

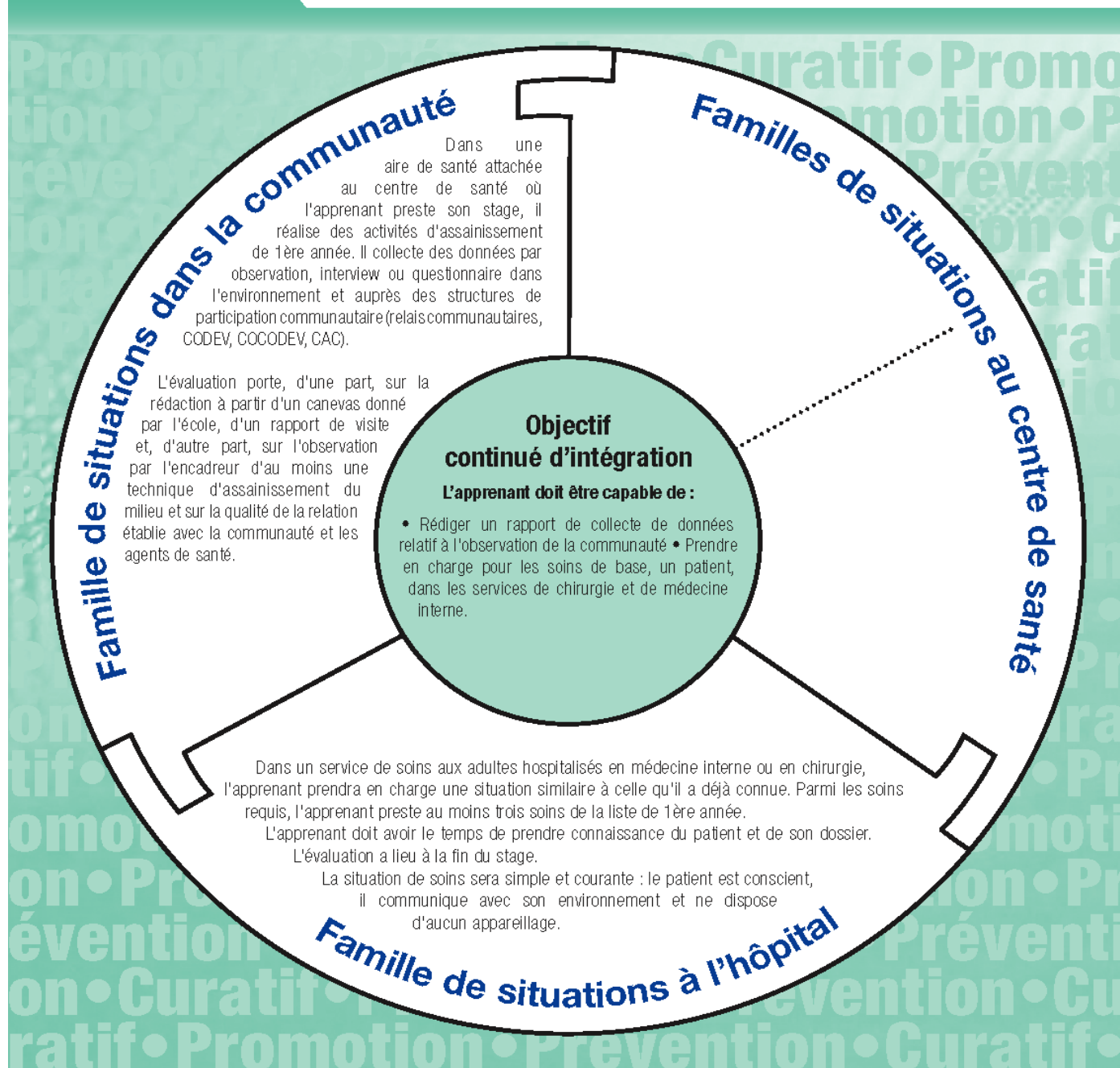
La liste des maladies et états de santé prioritaires est là, comme dans le référentiel de compétences, pour guider les apprentissages et expliquer le choix des sujets traités prioritairement dans les cours et situations d'intégration.

3. Familles de situation (FS)

De quoi s'agit-il ?

Ce sont les situations que l'apprenant de 1^{ère} année doit être capable de gérer en stage. Elles décrivent les contextes dans lesquels les apprenants doivent exercer leurs compétences. Si la réalité dépasse les situations décrites, l'enseignant doit en tenir compte dans son évaluation.

1^{ère} Année



L'objectif continué d'intégration décrit le profil attendu de l'étudiant en cours d'année.

4. Situations d'intégration (SI)

De quoi s'agit-il ?

Ce sont des situations qui, à l'école, préparent l'apprenant à ses stages. Moments clés de la formation, ces périodes d'intégration mobilisent dans des situations qui simulent le stage, les savoirs, savoir-faire et savoir-être appris dans les cours.

Une situation d'intégration est une situation complexe, contextualisée et signifiante qui engage l'apprenant à utiliser tous ses savoirs, issus de plusieurs cours et qui nécessite la réalisation d'une production clairement précisée.

L'apprenant est acteur, il doit mobiliser un ensemble de ressources. L'activité est orientée vers l'OCI et vers les FS. L'activité proposée doit être une situation nouvelle par rapport à ce qui a été fait en classe précédemment

Les situations d'intégration sont préparées et encadrées par les enseignants des modules qui y entrent en jeu pendant les semaines d'intégration prévues au programme.

Des descriptions de «situations d'intégration», structurées comme ci-dessous, se trouvent dans des banques de données notamment au sein du Ministère de la santé.

Canevas de situations d'intégration

Titre de la situation d'intégration
Famille de situation visée
Compétences et PC visés
Contexte : Description de la situation
Consignes : Que doivent faire les apprenants ? Dans quelles conditions ? (individuellement, en groupe...) Que doivent-ils produire ?
Matériel : Ressources que le professeur met à la disposition des apprenants
Critères d'évaluation : A quoi verrons-nous que le travail fourni est correct ? Indicateurs de la réussite.

Exemples

Titre de la situation d'intégration Hôpital : Mr Koda, atteint de paludisme	
Famille de situation visée Hôpital	
Compétences et PC visés PC 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.9	
Contexte : Monsieur Koda est âgé de 65 ans, il est veuf et père de 9 enfants. Il présente des difficultés à la marche, est alité, refuse de manger et de boire. Il est anxieux et communique difficilement. Il est entré à l'hôpital car il éprouve depuis une semaine de fortes fièvres, des maux de tête et des douleurs articulaires.	
Consignes : <u>Temps 1</u> : Par groupes de 4 apprenants, pendant 30 minutes : ▪ Identifier les problèmes et leurs causes possibles. ▪ Les lister. <u>Temps 2</u> : En groupe entier, pendant 30 minutes, valider les problèmes par discussion. <u>Temps 3</u> : Jeu de rôle, pendant 30 minutes : Un apprenant joue Mr Koda, 2 autres jouent les infirmières, Formuler un message éducatif en lien avec le problème nutritionnel. Chaque apprenant n'ayant pas joué rédige un rapport sur ce qu'il a retenu du message donné par les acteurs, en vue du feed-back. Mise en commun , correction et validation des éléments retenus. <u>Temps 4</u> : Rapport, pendant 45 minutes Rédiger individuellement un rapport d'une page sur le jeu de rôle.	
Matériel : L'enseignant met à la disposition de l'apprenant le nécessaire pour la rédaction du rapport. Boîte à image sur la nutrition. Notes du cours de nutrition, de technique de communication et de soins infirmiers généraux. Dictionnaire. Ordinateur.	
Critères d'évaluation : 1.1.1. Présentation mutuelle 1.1.2. Pertinence de l'information Information adaptée Utilisation appropriée des canaux d'information 1.1.5. Respect du canevas Respect de la grammaire	1.2.1. Informations minimales complètes selon le canevas Informations complémentaires pertinentes 1.2.2. Identification correcte des besoins perturbés 1.2.9. Plan de soins rédigé Choix approprié des interventions

5. Répartition des semaines et des heures par activité d'enseignement

	SEMAINES	HEURES	
Stages	6	240	
Semaines d'intégration	3	102	
Cours	28	952	- 40 = 912 → 915 ⁽¹⁾
Examens	4	136	
Vacances	3	0	
Total	44	1430	
Jours fériés		- 40	
Total	44	1390	

En période de cours, semaines d'intégration et examens, les semaines sont de 5 jours à raison de 4 x 7h. et 1 x 6 heures par jour.

En période de stage, les semaines sont de 5 jours à raison de 8 heures par jour.

- (1) Le passage de 912 à 915 heures se justifie par le fait que les heures attribuées à chacun des **cours sont toujours un multiple de 15h.**

6. Répartition des heures par modules et par cours

Compétence I. « Etablir une communication professionnelle »			
MODULE 1. COMMUNICATION :			210 HEURES
Cours	1. Technique de communication	30 H	22%
	2. Informatique	30 H	
	3. Français	45 H	
	4. Anglais	30 H	
	5. Psychologie générale	15 H	
	6. Déontologie/éducation à la citoyenneté	30 H	
	7. Sociologie	15 H	
	8. Éducation physique	15 H	
Compétence II. « Analyser une situation et développer un esprit critique »			
MODULE 2. SANTÉ COMMUNAUTAIRE :			135 HEURES
Cours	1. Soins de Santé Primaires	45 H	15%
	2. Environnement	30 H	
	3. Nutrition	30 H	
	4. Épidémiologie /statistique	30 H	
MODULE 3. DÉMARCHÉ DE SOINS :			270 HEURES
Cours	1. Soins Infirmiers Généraux	45 H	30%
	2. Anatomie et Physiologie	90 H	
	3. Biologie	15 H	
	4. Pathologie Générale	45 H	
	5. Pharmacologie Générale	30 H	
	6. Parasitologie - Entomologie	30 H	
	7 Microbiologie	15 H	
Compétence III. « Réaliser les prestations et offrir des services »			
Module 4. Techniques de soins infirmiers :			270 heures
Cours	1. Hygiène hospitalière	45 H	30%
	2. Mathématiques appliquées	30 H	
	3. Chimie générale	15 H	
	4. Techniques de soins	90 H	
	5. Techniques de laboratoire	30 H	
	6. Techniques d’assainissement	30 H	
	7. Ergonomie et manutention	30 H	
Compétence IV. « Manager les ressources »			
Module 5. Management administratif et financier:			30 heures
Cours	1. Administration, principes fondamentaux	15 H	3%
	2. Organisation des systèmes de santé	15 H	
TOTAL		915 H	100%
Pondération	15h = 10 points		

7. Présentation du programme par compétence

COMPÉTENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Echanger, dans le respect mutuel, de manière à établir une relation de confiance avec l'individu, la famille et les autres organisations.

INTÉGRATION DES SAVOIRS

Les cours de cette compétence, regroupés dans le module «Communication» présentent les ressources nécessaires pour permettre à l'apprenant de communiquer dans les situations qu'il rencontre.

Ces savoirs doivent être enseignés dans la perspective de leur utilisation conjointe à d'autres savoirs, issus d'autres modules.

L'intégration des savoirs de ces différents cours se fait grâce aux méthodes de pédagogie active en cours, en situations d'intégration et en stages (familles de situation).

Les objectifs des cours servent de guide pour créer des activités d'apprentissage.

Les Paliers de Compétences repris servent de guide à la formation et à l'évaluation.

PALIER DE COMPÉTENCES VISÉS

Ce sont surtout les PC de la communication présentés ci-dessous qui sont travaillés dans ce module, néanmoins, des PC issus d'autres compétences le sont aussi.

1. Etablir et entretenir une relation avec une personne, soit :
 - Se présenter
 - Ecouter attentivement
 - Traduire fidèlement les propos de la personne
 - Utiliser un langage compréhensible et adéquat
 - Respecter le secret professionnel
 - Etablir une relation chaleureuse et une écoute active
2. Informer une personne, soit :
 - Assurer une information appropriée et adaptée
 - Utiliser les canaux d'information appropriés
 - Susciter la rétro-information.
3. Rédiger un rapport, soit :
 - Respecter un canevas donné
 - Observer la grammaire
 - Structurer un texte de façon cohérente
4. Participer aux activités de l'équipe, soit :
 - Respecter l'autre, les habitudes et normes de vie dans l'équipe
 - Interagir avec les membres

PROGRAMME

1. TABLEAU SYNOPTIQUE : MODULE, COURS, PALIERS DE COMPÉTENCES ET OBJECTIFS

MODULE 1 : COMMUNICATION		
Intitulés des cours	PC visés	Objectifs
1.1. Technique de communication <i>Communiquer avec le patient et l'équipe : ça s'apprend</i>	1.1.1 1.1.2	Etablir un dialogue avec l'individu malade ou bien portant. Transmettre un message oral ou écrit de qualité.
1.2. Informatique <i>Saisie d'un texte, d'un tableau... : un jeu d'enfants</i>	1.1.5 1.4.1	Utiliser l'outil informatique en vue de la saisie d'un texte et des données.
1.3. Français <i>Plaisir d'écrire, plaisir de dire</i>	1.1.2 1.1.5	Rédiger une lettre, un rapport. Résumer un texte. S'exprimer en articulant et prononçant correctement. Employer correctement les mots techniques.
1.4. Anglais <i>I try to read and to speak</i>	1.1.2	Traduire un texte du niveau élémentaire. Formuler des phrases simples en anglais.
1.5. Psychologie générale <i>Mieux me comprendre et comprendre l'autre</i>	1.1.1 1.2.2	Identifier ses états affectifs et ceux du patient pour établir une relation harmonieuse. Repérer les moments clés dans le développement d'une personne.
1.6. Déontologie/ Education à la citoyenneté <i>Un cadre de valeurs, c'est important</i>	1.1.1 1.1.6	Observer les règles de bonne conduite. Respecter le secret professionnel et les règles de bases de la profession infirmière. Intégrer dans sa pratique les droits et devoirs du malade et de l'infirmière.
1.7. Sociologie <i>Ma communauté : je la connais</i>	1.1.1 1.2.1	S'intégrer harmonieusement dans sa communauté de travail en adaptant son comportement à la culture du milieu.
1.8. Education physique <i>Bouger, ça fait du bien</i>	1.1.2 1.3.4	Développer ses aptitudes physiques de manière harmonieuse.

2. TABLEAU ANALYTIQUE : COURS, OBJECTIFS ET CONTENUS

MODULE 1 : COMMUNICATION	
COURS 1.1 : TECHNIQUE DE COMMUNICATION	COMMUNIQUER AVEC LE PATIENT ET L'ÉQUIPE : ÇA S'APPREND
Objectifs : Etablir une relation appropriée avec l'individu malade ou bien portant à l'aide des techniques de communication apprises. Transmettre un message oral ou écrit de qualité.	
Chap. 1. Définition des concepts Chap. 2. Notions sur les méthodes verbales et non verbales Chap. 3. Types de communication Chap. 4. Processus de communication 4.1. Obstacles à la communication 4.2. Qualités d'un bon message 4.3. Notion sur les différentes techniques de communication (jeu de rôle, affiche,...)	
COURS 1.2 : INFORMATIQUE	SAISIE D'UN TEXTE, D'UN TABLEAU... : UN JEU D'ENFANTS
Objectifs : Utiliser l'outil informatique en vue de la saisie d'un texte.	
Chap. 1. Vocabulaire spécifique Chap. 2. Traitement de texte Chap. 3. Tableur Chap. 4. L'INTERNET	
COURS 1.3 : FRANÇAIS	PLAISIR D'ÉCRIRE, PLAISIR DE DIRE
Objectifs : Rédiger un message de qualité. Résumer un texte. S'exprimer en articulant et en prononçant correctement Employer correctement le vocabulaire professionnel.	
<u>Termes médicaux et techniques (Préfixes et suffixes)</u> 1.1. En français 1.2. En langue locale <u>Grammaire</u> 2.1. Conjugaison 2.2. Orthographe, ponctuation 2.3. Analyse grammaticale 2.4. Accords des participes <u>Expression écrite</u> 3.1. Exercices de rédaction 3.2. Exercices de résumé, synthèse 3.3. <u>expression orale</u>	
COURS 1.4 : ANGLAIS	I TRY TO READ AND TO SPEAK
Objectifs : Traduire un texte du niveau élémentaire. Formuler des phrases simples en anglais.	
Chap. 1. Vocabulaire courant Chap. 2. Grammaire de base Chap. 3. Lecture de textes courts Chap. 4. Construction de phrases simples	

COURS 1.5 : PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE <i>MIEUX ME COMPRENDRE ET COMPRENDRE L'AUTRE</i>	
Objectifs : Identifier ses états affectifs et ceux du patient pour établir une relation harmonieuse.	
Chap. 1. <u>La vie affective</u> Chap. 2. <u>La personnalité</u> 2.1. Les stades de développement psychologique de l'enfant Chap. 3. <u>L'autonomie</u>	
COURS 1.6 : DÉONTOLOGIE/EDUCATION À LA CITOYENNETÉ <i>UN CADRE DE VALEURS, C'EST IMPORTANT</i>	
Objectifs : Observer les règles de bonne conduite. Respecter le secret professionnel et les règles de bases de la profession infirmière. Intégrer dans sa pratique les droits et devoirs du malade et de l'infirmière.	
Chap. 1. <u>Secret professionnel</u> Chap. 2. <u>Règles de bonne conduite</u> Chap. 3. <u>Règles de base de la profession infirmière</u> Chap. 4. <u>Droits et devoirs du malade</u> Chap. 5. <u>Droits et devoirs de l'infirmière</u>	
COURS 1.7 : SOCIOLOGIE <i>MA COMMUNAUTÉ : JE LA CONNAIS</i>	
Objectifs : S'intégrer harmonieusement dans sa communauté de travail en adaptant son comportement à la culture du milieu.	
Chap. 1. <u>La communauté</u> 1.1. <u>Valeurs</u> 1.2. <u>Us et coutumes</u> Chap. 2. <u>Représentations de la santé, de la maladie</u> Chap. 3. <u>Impact du mode de vie sur la santé</u> 3.1. <u>Relation au sein des différents groupes familiaux</u> 3.2. <u>Famille, clan, tribu, ethnie, parenté, mariage, polygamie...</u>	
COURS 1.8 : EDUCATION PHYSIQUE <i>BOUGER, ÇA FAIT DU BIEN</i>	
Objectifs : Développer ses aptitudes physiques de manière harmonieuse.	
Chap. 1. <u>Introduction</u> Chap. 2. <u>Définition des principaux termes en EP</u> 2.1. <u>Education physique</u> 2.2. <u>Gymnastique</u> Chap. 3. <u>Gymnastique scandinave dynamique</u> 3.1. <u>Marche</u> 3.2. <u>Forme</u> 3.3. <u>Position</u> 3.4. <u>Tenue</u> 3.5. <u>Pratiques sportives</u>	

1. Planning annuel des cours, stages et semaines d'intégration

Attention : faire correspondre les mois avec les dates

Semestre	I ^{er} S E M E S T R E																							
Mois	Septembre				Octobre				Novembre				décembre				Janvier				février			
Semaines	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Dates	30-4	6-11	13-18	20-25	27-2	4-9	11-16	18-23	26-30	1-6	8-13	15-20	22-27	29-4	6-11	13-18	20-25	27--1	3--8	10-15	17-22	24-29	31-5	7-12
Périodes	I ^{ère} Période								II ^{ème} Période								III ^{ème} Période							
I ^{ème} Année	C	C	C	C	C	C	C 3J SI 2j	C	C	C	C	C	C	C 2j SI 3j	S	S	V	V	C	C	C	C	E	C

La première période de stage est organisée en communauté.

Semestre	II ^{ème} S E M E S T R E																			
Mois	Février						Mars				Avril				Mai				Juin	
Semaines	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
Dates	14-19	21-26	28-5	7-12	14-19	21-26	28-5	4-16	16-11	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-04	06-11	13-18	20-25	27-02
Périodes							IV ^{ème} Période							V ^{ème} Période						
I ^{ème} Année	C	C	C	C	SI	C	C	V	C	C	SI	S	S	S	S	C	C	E	E	E

La deuxième période de stage est organisée à l'hôpital.

SI = Situation d'intégration (Temps d'arrêt de l'apport théorique, d'utilisation et d'intégration de ces apports.
Temps de révision, de remédiation, d'anticipation du stage)

C = Cours

S = Stages

E = Examens

V= Vacances

9. Modèle de Bulletin

BULLETIN DE L'ÉLÈVE

1^{ère} année 2005-2006

Nom : Prénom :

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS

Compétences	Cours		Situations d'intégration		Stages		TOTAL	
	Points	%	Points	%	Points	%	Points	%
Communiquer	/170		/25		/100		/295	
Analyser	/240		/50		/200		/490	
Prester les soins	/140		/40		/150		/330	
Manager	/60		/10		/25		/95	
Total							/1.210	

Situations de réussite :	Situations d'ajournement :	Situations de refus :
➤ Pas d'échec ➤ Pas plus d'un échec par compétence et pas plus d'un échec par catégorie (stage, situation d'intégration, cours). ➤ Le total de chaque compétence doit être = ou > à 50 %	➤ Plus d'un échec dans une compétence ou dans une catégorie ➤ Moins de 9 échecs dans le tableau de synthèse des résultats ➤ Total inférieur à 50 % dans une ou deux compétences	➤ Plus de 8 échecs dans le tableau de synthèse des résultats ➤ Total inférieur à 50% dans 3 ou 4 compétences ➤ Impossibilité de remédiation entre la première et la deuxième session (ex :stages impossibles à refaire).

Mention:

- Satisfaction si le % total des compétences est compris entre 50% et 69%
- Distinction si le % total des compétences est compris entre 70 et 79%
- Grande distinction si le % total des compétences est > ou = à 80%
- Plus grande distinction si le % total des compétences est > ou = à 90%

DÉCISION DE DÉLIBÉRATION ET REMARQUES

Décision	
Mention	
Commentaires en rapport aux compétences	
Conseils pour l'avenir	

Signature de l'enseignant

Signature de la direction

Signature des parents

SYNTHÈSE INDIVIDUELLE DES COMPÉTENCES EN STAGE ET EN SITUATIONS D'INTÉGRATION

1^{ère} année 2005-2006

Paliers compét.	Stages											Situations d'intégration				
	Rapport de stage		Tot. /PC	Encadreur école hôpital		Tot. /PC	Encadreur Equipe communauté et hôpital			Tot. /PC	Tot. /C	Tot pond stages /C	Cert. Situations d'intégration		Tot. /PC	Tot. pond SI /C
	I	II		I	II		I	II	III				I	II		
1.1.1. Relation pers. soignée												/100 %				/25 %
1.1.2. Informer																
1.1.5. Rapport																
1.1.6. Equipe																
1.2.1. Collecte de données												/200 %				/50 %
1.2.2. Besoins																
1.2.9. Planifier																
1.2.11. Evaluer sa démarche																
1.3.1. Réaliser les soins												/150 %				/40 %
1.3.2. Laboratoire																
1.3.3. Assainissement																
1.3.4. Réadaptation																
1.4.1. Enregistrer												/25 %				/10 %
1.4.2. Matériel																

ENSEIGNANT :
COURS :
Classe : **1^{ère} Année A₂**
Année Scolaire : **2005 - 2006**

[illegible]

PARENTS

SYNTHÈSE INDIVIDUELLE DES COTES / COMPÉTENCES / COURS

Dans chaque cours les enseignants évaluent des savoirs et savoir faire cognitifs cohérents avec les PC de son cours.

Le total des points attribués aux différents PC d'un cours doit être égal au total de la colonne de ce cours. Les points / PC doivent être un multiple de 5.

Quand le pourcentage pour la compétence est inférieur à 50% il faut souligner les PC qui justifient cette cote.

	Techn communication	Informatique	Français	Anglais	Psychologie générale	Déontologie	Sociologie	Education physique	Soins de Santé Primaire	Environnement	Nutrition	Epidémiologie	Soins infirmiers Généraux	Anatomie / physiologie	Biologie	Pathologie générale	Pharmacologie générale	Parasitologie Entomologie	Microbiologie	Hygiène	Mathématiques appliquées	Chimie générale	Techniques de soins	Techniques de laboratoire	Techn assainissement	Ergonomie / manutention	Admin. Principes fond	Organisation Sys. Santé	Total / PC	Total / compétence	Pourcentage	
1.1.1. Relation pers. soignée	/10				/5	/10	/5																							/170	%	
1.1.2. Informer	/10		/10	/20				/5			/5			/20			/5	/5		/10												
1.1.5. Rapport		/10	/20										/5																			
1.1.6. Equipe						/10																						/5				
1.2.1. Collecte des données							/5		/20	/10	/10	/10	/10			/10		/5	/5								/5			/240	%	
1.2.2. Besoins					/5				/10		/5		/5	/40	/10	/20																
1.2.9. Planifier													/5									/15										
1.2.11. Evaluer sa démarche													/5									/15	/5	/5	/5							
1.3.1. Réaliser les soins																	/10			/10	/10	/5	/15			/5				/140	%	
1.3.2. Laboratoire																	/5			/5		/5		/10								
1.3.3. Assainissement										/10								/10	/5		/10				/10							
1.3.4. Réadaptation							/5																			/10						
1.4.1. Enregistrer		/10										/5															/5	/5		/60	%	
1.4.2. Matériel												/5							/5			/15	/5	/5								
Points /cours	20	20	30	20	10	20	10	10	30	20	20	20	30	60	10	30	20	20	10	30	20	10	60	20	20	20	10	10				

10. Examen d'admission

1. MATIÈRES DE L'EXAMEN

Français		
1. Examen écrit : Rédiger un texte de 10 à 15 lignes en 20 minutes		
<i>Critères d'évaluation :</i>	Trois fautes grammaticales :	un point de moins
	Cinq fautes d'orthographe :	un point de moins
	Présentation :	5 points
	Total :	20 points
2. Examen oral : Elocution pendant 5 minutes sur le thème : « Qu'est ce qui a motivé votre choix pour la profession infirmière » et lecture d'un texte.		
<i>Critères d'évaluation :</i>	Prononciation :	4 point
	Ponctuation :	4 point
	Compréhension du texte :	4 point
	Vocabulaire :	4 point
	Tenue de l'élève :	4 point
	Total :	20 points

Mathématiques		
Résoudre, sans calculatrice, des problèmes comprenant : ▪ Une règle de trois simples ▪ Des fractions ▪ Des mesures de grandeur (poids, mesure des volumes,...) ▪ Des pourcentages		
<i>Critères d'évaluation :</i>	Compréhension, identification des données :	5 points
	Raisonnement, démarche logique :	10 points
	Exactitude des résultats :	5 points
	Total :	20 points

2. ENTRETIEN DE MOTIVATION

Entretien en vue de valider la motivation et de réorienter l'apprenant si nécessaire.

Contenu : Voir examen oral de français et test de motivation.

3. CRITÈRES DE SÉLECTION

- Ne peut participer à l'examen oral que l'apprenant qui a réussi l'examen écrit
- Nombre d'élèves par classe : 50
- Age minimum : 15 ans
- Dossier complet :
 - Certificat d'aptitude physique
 - Certificat de bonne vie et mœurs
 - Bulletin de la 3^{ème} secondaire avec réussite.
- Succès à l'examen revêtant la forme d'un concours
- Sélection suivant un ordre décroissant des %
- L'examen écrit porte sur 60%
- L'examen oral porte sur 40%